

Siéger au CHSCT de la fonction publique

Objectifs

Clarifier les obligations et les enjeux de la prévention,

Connaître le cadre juridique et réglementaire de l'hygiène, de la sécurité et de santé au travail dans les entreprises, les textes et les documents de référence dans la fonction publique

Définir le rôle, les missions et les conditions d'action du CHSCT,

Mesurer les niveaux de responsabilités en cas d'accident du travail, de trajet, de maladie professionnelle, leurs conséquences, les coûts, les enjeux,

Connaître le rôle des acteurs de la prévention dans la fonction publique,

Savoir analyser les situations de travail pour identifier les risques liés aux conditions de travail, proposer les mesures de prévention auprès de l'employeur.

Contenu

Missions – fonctionnement –moyens du CHSCT

- Resituer le rôle et les missions du CHSCT
- Connaître les dispositions réglementaires en matière d'hygiène et sécurité pour repérer les textes juridiques pertinents et nécessaires à l'action du CHSCT
- Comprendre les enjeux de la prévention des risques professionnels
- Identifier et connaître les différents acteurs de la prévention de l'institution et leur niveau possible d'intervention
- Connaître les règles de fonctionnement du CHSCT et ses moyens
- Utiliser les informations à ma disposition pour préparer mes actions et interventions
- Connaître les enjeux des consultations du CHSCT et comment me préparer
- Connaître les différentes procédures possibles au sein de l'institution et sais repérer les risques juridiques et identifier les leviers d'action

L'intervention des membres du CHSCT et les outils d'investigation

- Connaître les principaux risques, leurs caractéristiques
- Analyser une situation de travail pour mieux évaluer les risques professionnels
- Préparer et réaliser les interventions sur le terrain pour analyser les risques
- Proposer des mesures de prévention

Stagiaire : membres du Comité, Hygiène, Sécurité et conditions de travail d'institutions de la fonction publique.

Durée : 5 jours